（様式第４号）

調査研究経費の支出計画

申請者（団体等の場合は代表者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出科目 | 経費全体額（円） | 助成金額（円） | 内訳 |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費  ※１ |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| 人件費  ※２ |  |  |  |
| 調査雑費  　※３ |  |  |  |
| 謝金  ※４ |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 総額  ※５・６ |  |  |  |

※１　消耗品は単価が10万円未満のものをいいます。３万円以上の消耗品を対象経費とする場合は、その詳細及び調査での必要性を記載ください。

※２　人件費は、助成額の２分の１を限度とします。ただし、申請者が個人の場合は対象外とし、団体等の場合に限ります。また、団体等の代表者は人件費の支給対象外とします。

※３　調査雑費は、調査の構成員（団体等の代表者を含む）又は外部の調査協力者が現地調査を行った場合に限るものとし、１人１日当たり２，２００円を上限とします。

※４　謝金は、外部の専門家等への助言を求める場合が支給の対象となります。

※５　調査研究助成金の上限は３０万円とします。

※６　調査協力者に対して、旅費、人件費、調査雑費又は謝金を支給した場合は、受領証が必要となります。